

Romania

Judetul Alba

Comuna Poiana Vadului

Primar

Nr.258/13.03.2017

R A P O R T

cu privire la starea economica , sociala si de mediu a comunei Poiana Vadului in anul 2016

Dupa cum stim cu totii, Legea nr.215/2001, privind administratia publica locala republicata cu modificarile si completarile ulterioare, stabileste prin art.63 alin.(3) lit.a), obligativitatea prezentarii de catre Primarul comunei, in primul trimestru a unui raport anual privind starea economica, sociala si de mediu a acesteia.

Consiliul local al comunei Poiana Vadului, in anul 2016 a avut ca principal preocupare si a actionat pentru imbunatatirea conditiilor de trai ale cetatenilor, organizarea si gestionarea problematii asistentei sociale, a relatiilor publice, a petitiilor si accesul liber al cetatenilor la informatii publice, participarea la actiunile pe care le implica coordonarea activitatii serviciilor publice din subordine.

Conform prevederilor Legii nr.215/2001 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare, voi prezenta pe scurt, modul in care a fost organizata si condusa activitatea deliberativului si aparatului propriu la nivelul comunei Poiana Vadului in anul 2016.

A. FUNCTIONAL

In anul 2016, Consiliul local al comunei Poiana Vadului s-a intrunit in 13 sedinte ordinare si 1 sedinte de indata adoptind un numar total de 55 hotariri, din care 45 cu caracter normativ.

Si comisiile pe domenii de activitate organizate in cadrul Consilului local au tinut acelasi numar de reuniuni iar in baza Legii nr.673/2002 au avut obligatia sa analizeze proiectele de hotariri si au acordat avize acestor proiecte pentru a putea fi supuse spre dezbateri si aprobare in plenul sedintelor ordinare si extraordinare ale consiliului local.

Aduc la cunostinta ca pe ordinea de zi a sedintelor ordinare tinute lunar de Consiliul local al comunei Poiana Vadului ,au fost initiate principalele probleme de necesitate maxima ale administratiei publice locale in indeplinirea atributiilor conferite de lege, care se regasesc in problemele care au fost deja duse la indeplinire si care se mentioneaza in continuare.

In calitate de Primar al comunei si de sef al administratiei publice locale, am emis un numar de 244 dispozitii cu caracter individual prin care am urmarit solutionarea operativa a problemelor curente in aplicarea legislatiei in vigoare si de aducerea la indeplinirea a Hotaririlor Consiliului Local .

In colaborare cu funtionarii publici ai compartimentelor de specialitate din cadrul Primariei, am rezolvat in cursul anului 2016 un numar insemnat de probleme pentru persoanele fizice si pentru persoanele juridice din comuna dupa cum urmeaza:

B. ACTIVITATEA DE STARE CIVILA.

In anul 2016 s-au inregistrat in registrul de intrare-iesire al actelor de stare civila cereri care au fost rezolvate in totalitate.

In anul 2016 s-au casatorit un numar de 6 cupluri, iar la decese in anul 2016 s-au inregistrat un numar de 14 acte curente.

C. RELATII CU PUBLICUL, ACCES LA INFORMATII PUBLICE.

In cadrul activitatii relatii cu publicul, in perioada de referinta au fost inregistrate ,repartizate si solutionate , conform dispozitiei Ordonantei Guvernului nr.27/2002 , aprobata cu modificari si completari prin Legea nr.233/2002 un numar de 10 petittii primite de la cetateni din comuna cit si din alte localitati, care au fost analizate si rezolvate in totalitate, la care au fost transmise si raspunsuri scrise in termenele stabilite de lege.

Cetatenilor din comuna cit si cetatenilor din alte localitati care au solicitat rezolvarea diferitelor probleme la nivel local , s-au acordat audiente, numerosi cetateni s-au adresat cu probleme familiale si sociale o parte din ele au fost rezolvate, iar o parte din probleme au facut referire la aplicarea legilor fondului funciar. Mentionez ca majoritatea problemelor ridicate in mod verbal de cetatenii comunei care s-au prezentat la primarie au fost rezolvate direct la fata locului. Deasemenea au fost solutionate cererile cetatenilor din comuna cit si din alte localitati care au solicitat eliberarea unor adeverinte, certificate sau copii dupa documente din evidenta institutiei.

In vederea respectarii legii nr.52/2003 privind transparenta decizionala , toate proiectele de acte normative adoptate au fost anuntate in mod public prin afisare la sediul institutiei.

Pentru cunoasterea de catre cetateni a problemelor de interes public dezbatute de autoritatea locala in anul 2016 , hotaririle au putut fi studiate la sediul institutiei.

Conform Legii nr.544/2001 privind liberal acces la informatiile de interes public,

D. COMPARTIMENT JURIDIC.

In anul 2016 au fost inregistrate pe rolul instantelor judecatoresti un numar de 1 litigii, la Legea 544/2001 este pe rol.

E. INVESTITII, INFRASTRUCTURA SI TRANSPORT.

In cadrul Programului privind infrastructura locala putem specifica faptul ca s-a realizat unele obiective altele sunt in curs de finalizare cum ar fi: cadastru general este in curs, amenajare teren fotbal obiectiv finalizat.

Alte realizari

Asigurarea cu combustibil lemne foc, la toate scolile, primarie, biblioteca comunala.

F. URBANISM SI AMENAJAREA TERITORIULUI.

Activitatea persoanei responsabile cu urbanism, conform legislatiei in vigoare , consta in analiza si pregatirea documentelor necesare emiterii certificatelor de urbanism si a autorizatiilor de construire, precum si a avizelor structurii de specialitate, respectiv pregatirea si depunerea documentelor in vederea obtinerii avizului la certificatele de urbanism si autorizatiile de construire, emise de Primarie. Deasemenea activitatea persoanei responsabile cu urbanism presupune si prezentarea spre avizare la Comisia de Promovare a Studiilor de Fezabilitate si avizare a Planurilor Urbanistice a documentatiilor de urbanism, precum si prezentarea sintetizata a fiselor tehnice in scopul emiterii Acordului Unic de catre Comisia de Acorduri Unice ,aflata in coordonarea arhitectului sef al judetului.

G. DOMENIUL ECONOMICO-FINANCIAR.

Bugetul local al comunei Poiana Vadului pe anul 2016 aprobat initial prin hotarirea consiliului local si rectificat prin Hotaririle Consiliului local ori de cite ori a fost nevoie astfel ca in anul 2016 au avut loc 7 rectificari de buget care a fost elaborate in baza prevederilor Legii bugetului de stat pe anul 2016, cu respectarea dispozitiilor legale privind constituirea veniturilor si efectuarea cheltuielilor , acoperind in buna masura cheltuielile pentru activitatea proprie si functionarea normala a unitatilor aflate in finantarea precum si pentru realizarea unor lucrari de investitii cuprinse in programul de dezvoltare a comunei. Mentionam ca pentru anul 2016 s-a prevazut un buget la partea de venituri suma de 3.240,87 mii lei s-a realizat suma de 2.524,43 mii lei, la partea de cheltuieli s-a prevazut suma de 3.423,71 mii lei si s-a realizat suma de 2.461,68 mii lei.

Toate cheltuielile au fost angajate si ordonantate la plata cu respectarea prevederilor legale, dupa o analiza a necesitatii si oportunitatii efectuarii lor.

H. COMPARTIMENTUL TAXE SI IMPOZITE.

In temeiul art.36 alin.(2) lit.b alin.(4) lit.a si art.45 alin.(2) lit.a din Legea 215/2011 a administratiei publice locale, republicata cu modificarile si completarile ulterioare , avind in vedere prevederile art.248-295 din Codul fiscal (Legea nr.571/2003) privind impozitele si taxele locale cu modificarile si completarile ulterioare, consiliul local a adoptat Hotarirea privind stabilirea impozitelor si taxelor locale cu aplicare de la 01.01.2016.

Pentru anul 2016 s-a inregistrat ramanuta la impozite si taxe locale suma de 703.076,63 lei.

I. RESURSE UMANE .

Avind in vedere ca reforma in administratia publica se bazeaza in mare masura pe dezvoltarea unui corp al functionarilor publici unitar, profesionist, competent, capabil sa faca fata problemelor specifice , o atentie deosebita a fost acordata in anul 2016 activitatii de organizare , promovare si salarizare din cadrul ,resurse umane.

J. COMPARTIMENTUL ACHIZITII PUBLICE.

In cadrul Programului de achizitii publice in cursul anului 2014 s-a inceput intocmirea documentatiei pentru realizarea lucrarilor de cadastru si inscrierea imobilelor in cartea funciara in UAT Poiana Vadului. Realizarea cadastrului priveste toti detinatorii de imobile dintr-o unitate administrativ-teritoriala. Acest fapt presupune participarea lor efectiva la acest proces ,prin implicare in cadrul activitatilor care se desfasoara in teren si in etapa de publicare a rezultatelor.

K. ACTIVITATE DE INFORMATIZARE.

Dotarea cu tehnica de calcul si softare

In acest domeniu Primaria Poiana Vadului are incheiat contract de prestari servicii pentru asistenta tehnica cu o firma specializata in domeniu.

S-a realizat actualizarea periodica a site-ului web al Primariei Poiana Vadului(www.primariapoianavadului.ro): informatii. date de contact, declaratii de avere etc.

S-au administrat adresele de e-mail oficiale ale institutiei de pe conturile primariei (citire mesaje zilnic, selectare, devirusare, descarcare, tiparire) finalizate prin transmiterea (forward) adreselor/mesajelor primite catre compartimentele de destinatie sau tiparire pentru a intra in circuitul documentelor pe suport de hartie.

Alte activitati:

- publicarea de documente, note interne etc.pe siteul institutiei.
- actualizarea aplicatiilor de legislatie (legea 4).

- asigurarea functionarii optime a serviciilor de acces internet si posta electronica la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul Primariei.

- monitorizarea tuturor calculatoarelor si imprimantelor si efectuarea interventiilor necesare in scopul functionarii acestora in parametrii optimi.

- lucrari de interventie pe echipamentele I.T. in vederea remedierii problemelor aparute si asigurarii functionarii acestora la parametrii optimi, colaborare cu reprezentantii firmei care asigura serviciile.

- acordarea de consultanta si asistenta tehnica pentru utilizarea aplicatiilor de catre salariatii primariei.

- au fost mentinute si periodic verificate adresele de e-mail atat pe domeniu propriu cat si pe siteul primariei astfel incit orice schimbare de furnizor nu va impune si schimbarea adreselor.

L. BIBLIOTECA COMUNALA.

Numarul de documente inscrise in prezent in registru de inventar al bibliotecii comunale este de 8021 exemplare , cuprinzind carti de literatura romana, literatura universala, literatura pentru copii si carti de specialitate. Accesul la documente il au toate persoanele din diferite categorii sociale ale comunei noastre. In anul 2016 numarul cititorilor a crescut la 580 fata de anii anteriori.

Activitati cu traditii in comuna.

Cea mai importanta activitate in comuna noastra este Hramul Bisericii Sf. ARANGHEL MIHAIL, GAVRIL SI RAFAIL in 8 noiembrie.

M ASISTENTA SOCIALA.

In cadrul Colectivului de Autoritate Tutelara si Asistenta Sociala al comunei Poiana Vadului s-au efectuat anchete sociale solicitate de organele competente DGASPC, Judecatorie, Politie si alte organe. Pentru reevaluarea dosarelor minorilor aflati in plasament familial s-au efectuat anchete la domiciliul , cautindu-se si analizandu-se posibilitatea mentinerii in familie.

In cadrul autoritatii tutelare de la nuvelul comunei Poiana Vadului se urmaresc obiectivele ale strategiei in domeniul protectiei si promovarii dreptului copilului si a masurilor de tip familial. Respectarea conditiilor prevazute in standrdele pentru functionarea serviciilor care asigura prevenirea separarii copilului de familie. Sensibilizarea comunitatii privind problematica copilului cu dizabilitati si promovarea drepturilor copilului.

Pentru a veni in sprijinul familiilor defavorizate si cu venituri mici si conform OUG nr.105/2003 privind alocatia complementara si de sustinere, cu modificarile si completarile ulterioare, la sfirsitul anului 2016 au fost inregistrati in evidentele noastre un numar de 13 dosare in plata alocatii complementare, 5 dosare pentru plata alocatiei de sustinere pentru familia monoparentala , fiind solutionate toate cererile depuse la Primarie.

Venitul minim garantat este ajutorul social acordat persoanelor defavorizate social, datorita conditiilor economice si sociale inregistrate in societate in aproape majoritatea localitatilor din tara noastra, solutiile regasite in ameliorarea acestui fenomen sunt constatate prin prevederile Legii nr.416/2001 ,republicata.

Problemele recunoscute si solutionate de catre Primaria Poiana Vadului se realizeaza prin aplicabilitatea normelor Legii nr.416/2001, cu completarile si modificarile ulterioare, ce au in vedere problemele sociale referitoare la venitul material de care societatea defavorizata nu dispune, neavind mijloce de existenta necesara traiului decent de care toata lumea ar trebui sa beneficieze si sa se bucure in zilele noastre ,s-a dispus efectiv la solutiile economice a unui venit minim material, ce se aloca acestor cazuri sociale, ca masura a atenuarii conditiei subexistentei si situatiilor defavorizate a societatii.

In decursul anului 2016 au fost inregistrate 36 cazuri familii si personae singure defavorizate social, a caror situatie este in continuare reabilitata prin mijlocul masurilor de acordare a unui venit minim garantat conform prevederilor Legii nr.416/2001.

N. REGISTRUL AGRICOL

Registrul Agricol este documentul oficial al Institutiei Primariei de evidenta:

- a terenurilor si persoanelor de pe raza comunei.
- a modului de utilizare a parcelelor agricole si suprafetele cultivate de teren.
- efectivele de animale,utilajele agricole si constructiile.

Aceste date completate in Registrul Agricol sunt inscrise:

Atit pe suport de hirtie cit si in format electronic, care constituie un sistem informational statistic si potrivit caruia se organizeaza: recensamintele, infaptuirea pe plan local a unor programe de politica agrara, fiscala, sociala sanitara si scolara.

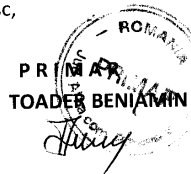
In baza datele din registru agricol se emit documente doveditoare privind atit proprietate asupra animalelor si pasarilor, a produselor obtinute de la acestea si de pe terenurile cultivate cit si in vederea vinzarii produselor pe baza certificatului de producator, starea materiala, componenta gospodariei, circulatia terenurilor si a persoanelor, statutul si detinerea terenurilor (proprietate,arenda,chirie, in folosinta), gradul de rudenie a membrilor gospodariei si conform carora se constituie situatii de protectie si raspundere sociala cum sunt programele de somaj, ajutorul social, alocatie complementara anchete prin sondaj de verificare a situatiei reale cu cea existenta in evidenta registrului agricol. Pe suport de hirtie registrele agricole se comaseaza intr-un numar de 21 volume. In anul 2016 au fost intocmite documente doveditoare privind situatia materiala si venitul agricol conform datelor registrului agricol astfel:

- adeverinte la dosarele de incalzire cu lemne pentru iarna.
- adeverinte la dosarele de alocatie complementara, monoparentala si de stat.

- adeverinte la dosarele de rechizite scolare pentru copii.
 - adeverinte pentru banii de liceu si la dosarele la programul copiilor beneficiari de calculatoare.
 - adeverinte la dosarele de ajutor social.
 - adeverinte pentru: Politie, Notariat, Cartea Funciara, diferite institutii.
- Certificate de producator cu terenurile cultivate, animale detinute si produsele obtinute de la acestea.

In finalul raportului de activitate al anului 2016, pe care-l fac public locuitorilor comunei doresc sa mi se acorde cat mai mult sprijin si intelegere pentru a reusi sa indeplinesc impreuna cu Consiliul local al comunei, improtantele obiective in beneficiul tuturor locuitorilor comunei noastre.

Va multumesc,


ROMANIA
PRIMĂRIA
TOADER BENJAMIN
[Signature]